

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Шишкинская средняя общеобразовательная школа**

П Р И К А З

20 февраля 2021 года

№ 10-од

с.Шишкина

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрандзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 16.02.2021 № 70/02 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии 2020-2021 учебного года, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11 классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ Шишкинской СОШ (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ Шишкинской СОШ заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Кроо В.С.
4. Назначить ответственными за проведение в филиалах МАОУ Шишкинская СОШ:
 - по Птицкой СОШ Мингалеву В.Н.
 - по Шестовской СОШ Сотникову Т.В.
 - по Юрминской СОШ Капшанову Н.Т.
 - по Ушаковской НОШ Пальянову О.В.
4. Школьному координатору и ответственным за проведение в филиалах:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).
Организаторам проведения в аудитории:

5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

5.2. В день проведения ВПР: получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору / ответственному за проведение в филиалах

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ Шишкинской СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР

- по Шишкинской СОШ Пташка Г.П.;
- по Птицкой СОШ Нефедову Н.П.;
- по Шестовской СОШ Рыбьякову В.Н.;
- по Юрминской СОШ Ахину Л.Н.;
- по Ушаковской НОШ Пальянову О.В.

Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Ответственным за проведение по филиалам сдавать заполненные формы по понедельникам, следующим за отчетным недельным периодом проведения.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор:



Кузнецова О.Ю.

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлен(ы):

Креф Крео В.С.