



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ Шишкинская СОШ

от 30.05.17 № 86 – од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Тюменской области от 7 ноября 2005 г. № 891-рп «Об управляющих советах общеобразовательных организаций» (в ред. Распоряжения Правительства Тюменской области от 30.06.2014 № 1168-рп),

Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской СОШ.

1.2. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская СОШ (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская СОШ (далее – Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, а также регламентом Совета, локальными актами директора Учреждения.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) структура, порядок формирования и срок полномочий Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) порядок принятия решения Советом.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

## II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) обучающихся;
- в) работников Учреждения.

В состав Совета также входят директор Учреждения по должности и представитель учредителя.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

2.2. Члены Совета избираются (назначаются) сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции

2.4. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) обучающихся школы. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими на конференции, директором Учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, с последующим согласованием Педагогическим советом Учреждения.

2.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. Положения.

2.8. Совет считается сформированным и вправе приступить к



осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления учащихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий учащихся;
- г) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- д) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- е) прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ж) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе).

3.2.2. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения.

3.2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся.

3.2.7. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении педагогических работников Учреждения;

3.2.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами директора Учреждения не предусмотрено иное.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. В комиссии, действующие на постоянной основе, входят не более трех членов Совета. Комиссии создаются по вопросам учебной деятельности, конфликтно-правовой, финансово-экономической и др.

Данные комиссии создаются и при филиалах МАОУ Шишкинская СОШ и вправе решать вопросы, касающиеся деятельности конкретного филиала.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.



Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директор Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.5 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а директор Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного Уставом Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.