Утверждаю

Директор МАОУ

 Шишкинская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Плесовских

**Циклограмма деятельности старшего воспитателя Масленниковой А.Л.**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **День недели** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| **Понедельник** |
| **0800-1200** | Контроль подготовки воспитателей к рабочему днюНаблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. | Контроль подготовки воспитателей к рабочему днюНаблюдение за качеством воспитательно- образовательного процесса. | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса .  | Контроль проведения утренней гимнастики и организации образовательного процесса Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений. |
| **1300-1400** | Работа с методической литературой. Собеседование с педагогами, рекомендации, методическая помощь по ФГОС |  Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений.Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций. | Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам | Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля. Методическая помощь.Оформление/корректировка статей для сайта ОУ. |
| **1400-1545** | Работа с документацией.  | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией |
| **Вторник** |
| **0800-1200** |  Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа с документацией. | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса в свете ФГОС.  | Контроль подготовки воспитателей к рабочему днюНаблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Работа с методической литературой  |  Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. |
| **1300-1400** | Проверка календарных планов Индивидуальные консультации для специалистов. |  Работа с документацией. Подготовка к педсовету. | Подготовка материалов к консультациям, семинарам.Оформление и систематизация материалов методических мероприятий (справки, протоколы и т.п.). | Работа с документацией.Консультативная работа с воспитателями. |
| **1400-1545** | Работа по самообразованию | Работа по самообразованию | Работа по самообразованию | Работа по самообразованию |
| **Среда** |
| **0800-1200** | Оперативный контроль.Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета  |  Тематический контрольНаблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми |  Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по ФГОС.  | Контроль подготовки воспитателей к рабочему днюПодготовка и проведение семинаров, педагогических советов, совещаний |
| **1300-1400** | Оказание индивидуальной консультативной помощи педагогам. | Проведение семинаров, консультаций. Собрание с воспитателями | Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета.Работа по составлению и разработке рабочих методических рекомендаций по ФГОС. | Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.Проведение семинаров, консультаций. |
| **1400-1545** | Работа с документацией.  | Работа с документацией.  | Работа с документацией.  | Работа с документацией.  |
| **Четверг** |
| **0800-1200** | Наблюдение за соблюдением режима дня.Работа с родителями (консультации, беседы)    |  Предупредительный контроль в группах | Оперативный контрольОформление и заполнение текущей документации Собрание с воспитателями |  Тематический контроль.Планирование методической работы на месяц.  |
| **1300-1400** | Работа с интернет –ресурсамиРабота по оформлению выставок, стендов | Индивидуальные беседы с педагогами по итогам наблюдения. Рекомендации, методическая помощь. | Индивидуальная помощь педагогам.Анализ информации на сайте ОУ | Проверка календарных планов воспитателей.Оформление/корректировка статей для сайта ОУ |
| **1400-1545** | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией | Работа с документацией |
| **Пятница** |
| **0800-1200** | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.  . |   Индивидуальные беседы с педагогами по итогам проверок,  наблюдений.    | Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса.Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета |  Наблюдение за качеством воспитательно-образовательного процесса. Оформление наглядной информации для методического кабинета. |
| **1300-1400** | Работа с музыкальным руководителем | Работа с воспитателями групп | Работа с педагогом-психологом | Работа логопедом |
| **1400-1545** | Индивидуальная помощь педагогам ОУ, ознакомление с новыми методическими разработками по ФГОС Оформление и заполнение текущей документации методического кабинета | Работа по оформлению выставок, стендов. Оказание воспитателям помощи в подготовке родительских собраний, оформлении наглядной информации, консультаций. | Индивидуальная помощь педагогам ОУ в работе с ИКТ.Работа по оформлению выставок, стендов | Изготовление и ремонт пособийОзнакомление воспитателей с планом работы на следующий месяцРабота с интернет – ресурсами |
| **16.00** |  |  |  | Педсовет. |