Согласовано : Утверждено:

Управляющим советом приказом директора школы

протокол № \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Г. Плесовских/

**План**

**летней социально-значимой деятельности**

**в лагере с дневным пребыванием детей**

**«Волшебный родник»**

**Цель программы:**

Создать условия для позитивного творческого общения детей, проявления

инициативы и самостоятельности, ответственности и открытости путем

приобщения школьников к выполнению социально – значимой деятельности.

**Задачи:**

1. содействовать самопознанию и самореализации детей в социально-значимой деятельности;
2. формирование позитивных, стрессоустойчивых, адоптивных форм поведения;
3. развитие личностных ресурсов, социальных ипрактических навыков;
4. формирование [культуры общения](http://pandia.ru/text/category/kulmztura_rechi/) и гражданской позиции детей;
5. включение детей в активную созидательную деятельность
6. укрепление здоровья через организацию активного социально -

значимого отдыха, предупреждение детского травматизма.

Одним из приоритетных направлений занятости несовершеннолетних в летнем лагере является организация социально-значимой деятельности, которая проводится в форме практической деятельности детей, направленной на приобретение социальных навыков.

Дети привлекаются к летней социально-значимой деятельности на **добровольной основе**, по личному заявлению – согласию родителей (законных представителей). Во время совместной деятельности дети могут проявить свои творческие способности и увлечения, приобрести опыт разнообразных профессиональных качеств.

**Основными формами работы являются:**

* Социально – значимые дела.
* Коллективно – творческие дела
* Социальные и творческие проекты.
* Праздники
* Экскурсии
* Конкурсы
* Исследовательская работа

**План летней социально-значимой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Благоустройство школьного двора | Первая и вторая неделя | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 2. | Работа в качестве интервьютеров при проведении опросов общественного мнения ( проведение анкетирования по выявлению удовлетворённости работой лагеря, проведёнными мероприятиями, акциями) | В соответствии с графиком работы | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 3. | Оказание помощи в работе библиотеки | С 01.06 по 08.06. | Пальянова О.В. |
| 4. | Полив цветов | 2 раза в неделю | Пальянова О.В. |
| 5. | Участие в шефстве над воспитанниками детского сада | В соответствии с планом мероприятий | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 6. | Помощь в организации и проведении массовых мероприятий в лагере | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 7. | Создание летописи лагеря | В течение смены | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 8. | Сбор краеведческого материала о родном крае; пополнение музейного уголка | В течение смены | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 9. | Подготовка и распространение листовок:  «Всемирный день окружающей среды»  «День независимости России»  «День памяти и скорби» | В соответствии с планом мероприятий | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 10. | Операция «Уют» | 1 раз в неделю | Пальянова О.В. |

Начальник лагеря: \_\_\_\_\_\_\_ Засорина Г.Н.

Согласовано : Утверждено:

Управляющим советом приказом директора школы

протокол № \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Г. Плесовских/

**График**

**летней социально-значимой деятельности**

**в лагере с дневным пребыванием детей**

**«Волшебный родник»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Благоустройство школьного двора:  - уборка территории  - разбивка клумб  - посадка цветов  -прополка и полив цветов в клумбах | 01.06.  04.06. – 07.06.  08.06.- 15.06.  18.06.-22.06 | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 2. | Работа в качестве интервьютеров при проведении опросов общественного мнения: -проведёнными мероприятиями, акциями  -проведение анкетирования по выявлению удовлетворённости работой лагеря | ежедневно  22.06. | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 3. | Оказание помощи в работе библиотеки | С 01.06 по 08.06. | Пальянова О.В. |
| 4. | Полив комнатных цветов | 2 раза в неделю | Пальянова О.В. |
| 5. | Участие в шефстве над воспитанниками детского сада | В соответствии с планом мероприятий | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 6. | Помощь в организации и проведении массовых мероприятий в лагере | В соответствии с планом мероприятий | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 7. | Создание летописи лагеря | В течение смены | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 8. | Сбор краеведческого материала о родном крае; пополнение музейного уголка | В течение смены | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 9. | Подготовка и распространение листовок:  «Всемирный день окружающей среды»  «День независимости России»  «День памяти и скорби» | 05.06.  09.06.  21.06. | Засорина Г.Н.  Пальянова О.В. |
| 10. | Операция «Уют» | 01.06.; 08.06; 15.06.; 22.06 | Пальянова О.В. |

Начальник лагеря: \_\_\_\_\_\_\_ Засорина Г.Н.