МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ШИШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании ШМСПротокол № 1 от 30.08.2021г | СОГЛАСОВАНО с зам. директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.С.Кроо30.08.2021г | УТВЕРЖДЕНО приказом директора МАОУ Шишкинская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю.Кузнецова Приказ № 45-од от 30.08.2021 г |

**Рабочая программа по учебному предмету**

 **«Технология», 4 класс**

**на 2021-2022 учебный год**

Программу составила:

Пальянова О.В.,

учитель начальных классов

с. Ушаково, 2021 г.

**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса «Технология»**

**Личностные:**

***-*** *оценивать* жизненные ситуации (поступки, явлении, события) с точки зрения собственных ощущений (явлении, события), соотносить их с общепринятыми нормами и ценностями; *оценивать* (поступки) в предложенных ситуациях, отмечать конкретные поступки, которые можно характеризовать как хорошие или плохие;

*- описывать* свои чувства и ощущения от созерцаемых произведений искусства, изделий декоративно-прикладного характера, уважительно относиться к результатам труда мастеров;

*- принимать* другие мнения и высказывания, уважительно относиться к ним;

- опираясь на освоенные изобразительные и конструкторско-технологические знания и умения, *делать выбор* способов реализации предложенного или собственного замысла.

Средством достижения этих результатов служат учебный материал и задания учебника, нацеленные на 2-ю линию развития – умение определять своё отношение к миру, событиям, поступкам людей.

**Метапредметные универсальных учебных действий:**

***Регулятивные УУД:***

- самостоятельно формулировать цель урока после предварительного обсуждения;

- уметь с помощью учителя анализировать предложенное задание, отделять известное и неизвестное;

- уметь совместно с учителем выявлять и формулировать учебную проблему;

- под контролем учителя выполнять пробные поисковые действия (упражнения) для выявления оптимального решения проблемы (задачи);

- выполнять задание по составленному под контролем учителя плану, сверять свои действия с ним;

- осуществлять текущий и точности выполнения технологических операций (с помощью простых и сложных по конфигурации шаблонов, чертёжных инструментов), итоговый контроль общего качества выполненного изделия,

 задания; проверять модели в действии, вносить необходимые конструктивные доработки (средством формирования этих действий служит технология продуктивной художественно-творческой деятельности);

- в диалоге с учителем учиться вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев

***Познавательные УУД:***

*- искать и отбирать* необходимые для решения учебной задачи источники информации в учебнике (текст, иллюстрация, схема, чертёж,

 инструкционная карта), энциклопедиях, справочниках, Интернете;

*- добывать* новые знания в процессе наблюдений, рассуждений и обсуждений материалов учебника, выполнения пробных поисковых

 упражнений;

- перерабатывать полученную информацию: *сравнивать* и *классифицировать* факты и явления; определять причинно-следственные связи изучаемых явлений, событий;

*- делать выводы* на основе *обобщения* полученных знаний;

- преобразовывать информацию: *представлять* *информацию* в виде текста, таблицы, схемы (в информационных проектах).

Средством формирования этих действий служат учебный материал и задания учебника, нацеленные на 1-ю линию развития – чувствовать мир, искусство.

***Коммуникативные УУД:***

- донести свою позицию до других: *оформлять* свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;

- донести свою позицию до других: *высказывать* свою точку зрения и пытаться её *обосновать*, приводя аргументы;

- слушать других, пытаться принимать другую точку зрения, быть готовым изменить свою точку зрения (средством формирования этих действий служит технология проблемного диалога (побуждающий и подводящий

 диалог));

- уметь сотрудничать, выполняя различные роли в группе, в совместном решении проблемы (задачи);

- уважительно относиться к позиции другого, пытаться договариваться (средством формирования этих действий служит работа в малых группах).

Общекультурные и общественные компетенции. Основы культуры труда, самообслуживания

*Трудовая деятельность в жизни человека*

Распространённые виды профессий, связанные с механизированным и автоматизированным трудом (с учётом региональных особенностей).

*Общее представление о технологическом процессе*

Организация рабочего места в зависимости от вида работы, распределение рабочего времени, отбор и анализ информации из учебника и других дидактических материалов, её использование в организации работы, контроль и корректировка хода работы, выполнение социальных ролей (руководитель и подчинённый).

Проектирование изделий: создание замысла, его детализация и воплощение. Результат проектной деятельности - «Макет села Мирного».

*Самообслуживание*

Декоративное оформление культурно-бытовой среды, несложный ремонт одежды (заплатки).

**Предметные результаты освоения учебной программы по курсу «Технология» к концу 4-го года обучения**

**Ученик научится:**

* составлять сообщения о современных профессиях, связанных с механизированным и автоматизированном трудом (с учётом региональных особенностей), и описывать их особенности;
* организовывать рабочее место в зависимости от вида работы, распределять рабочее время;
* отбирать и анализировать информацию из учебника и других дидактических материалов, использовать её в организации работы;
* осуществлять контроль и корректировку хода работы;
* выполнять социальные роли (председатель заседания школьного клуба, консультант, экспериментатор и т.д.);
* выполнять доступные действия по самообслуживанию (декоративное оформление культурно-бытовой среды, ремонт одежды и книг);
* отбирать предложенные материалы для изделий по декоративно-художественным и конструктивным свойствам в соответствии с поставленной задачей;
* применять приёмы рациональной и безопасной работы ручными инструментами: чертёжными (циркуль), режущими (ножницы, канцелярский нож);
* размечать бумагу и картон циркулем;
* отбирать и выполнять в зависимости от свойств освоенных материалов оптимальные и доступные технологические приёмы их ручной обработки;
* изготавливать объёмные изделия по простейшим чертежам, эскизам;
* анализировать конструкцию изделия: определять взаимное расположение деталей, виды их соединений;
* рассказывать о назначении инструментальных программ, называемых текстовыми редакторами;
* использовать правила оформления текста (заголовок, абзац, отступ «красная строка»); знать цели работы с принтером как с техническим устройством;
* работать с текстом и изображением, представленными в компьютере;
* использовать возможности оформления текста рисунками, таблицами, схемами;
* использовать возможности поиска информации с помощью программных средств;
* соблюдать безопасные приёмы труда при работе на компьютере;
* включать и выключать дополнительные устройства, подключаемые к компьютеру;
* использовать элементарные приёмы клавиатурного письма;
* использовать элементарные приёмы работы с документом с помощью простейшего текстового редактора (сохранять и открывать документ, выводить документ на печать);
* осуществлять поиск, преобразование, хранение и применение информации для решения различных задач;
* решать учебные и практические задачи с использованием компьютерных программ;
* подключать к компьютеру дополнительные устройства;
* осуществлять поиск информации в электронных заданиях: словарях, справочниках, энциклопедиях;
* соблюдать правила личной гигиены и использования безопасных приёмов работы со средствами информационных и коммуникационных технологий.

**Ученик получит возможность научиться:**

* понимать особенность проектной деятельности и осуществлять её, разрабатывать замысел, искать пути его реализации, воплощать его в продукте, демонстрировать готовый продукт;
* отбирать и выстраивать оптимальную технологическую последовательность реализации собственного или предложенного учителем замысла;
* прогнозировать конечный практический результат и самостоятельно комбинировать художественные технологии в соответствии с конструктивной или декоративно-художественной задачей;
* осуществлять ввод информации в компьютер с клавиатуры.

К концу обучения в начальной школе будет обеспечена готовность обучающихся к дальнейшему образованию, достигнут необходимый уровень первоначальных трудовых умений, начальной технологической подготовки, которые включают:

* элементарные знания о значении и месте трудовой деятельности в создании общечеловеческой культуры, о простых и доступных правилах создания функционального, комфортного и эстетически выразительного жизненного пространства (удобство, эстетическая выразительность, прочность; гармония предметов и окружающей среды);
* соответствующую возрасту технологическую компетентность: знание используемых видов материалов, их свойств, способов обработки; анализ устройства и назначения изделия; умение определять необходимые действия и технологические операции и применять их для решения практических задач; подбор материалов и инструментов в соответствии с выдвинутым планом и прогнозом возможных результатов; экономную разметку; обработку с целью получения деталей, сборку, отделку изделия; проверку изделия в действии;
* достаточный уровень графической грамотности: выполнение измерений, чтение доступных графических изображений, использование чертежных инструментов (линейка, угольник, циркуль) и приспособлений для разметки деталей изделий; опору на рисунки, план, схемы, простейшие чертежи при решении задач по моделированию, воспроизведению и конструированию объектов;
* умение создавать несложные конструкции из разных материалов: исследование конструктивных особенностей объектов, подбор материалов и технологии их изготовления, проверку конструкции в действии, внесение корректив;
* овладение такими универсальными учебными действиями, как: ориентировка в задании, поиск, анализ и отбор необходимой информации, планирование действий, прогнозирование результатов собственной и коллективной технологической деятельности, осуществление объективного самоконтроля и оценка собственной деятельности и деятельности своих товарищей, умение находить и исправлять ошибки в своей практической работе;
* умение самостоятельно справляться с доступными проблемами, реализовывать собственные замыслы, устанавливать доброжелательные взаимоотношения в рабочей группе, выполнять разные социальные роли (руководитель—подчиненный);
* развитие личностных качеств: любознательность, доброжелательность, трудолюбие, уважение к труду, внимательное отношение к старшим, младшим и одноклассникам, стремление и готовность прийти на помощь тем, кто в ней нуждается.

**Содержание учебного предмета, курса**

**Технология ручной обработки материалов. Элементы графической грамоты (22 ч):**

**Искусственные материалы**

**Бумага и картон (10 ч)**

Виды бумаги, используемые на уроках: цветная для аппликаций и для принтера, копирка, крепированная, калька, ватман. Свойства бумаги: цвет, прозрачность, толщина, фактура поверхности, прочность.

Виды картона, используемые на уроках: цветной, гофрированный.

Выбор бумаги и картона для изделий по их декоративно-художественным и конструктивным свойствам в соответствии с поставленной задачей. Экономное расходование бумаги и картона при разметке на глаз, через копирку, на просвет, по шаблону, по линейке и по угольнику.

Использование измерений для решения практических задач: виды условных графических изображений – простейший чертёж, эскиз, развёртка, схема (их узнавание). Назначение линий чертежа (контурная, размерная, линии надреза, сгиба, размерная, осевая, центровая). Чтение условных графических изображений. Разметка деталей с опорой на простейший чертёж, эскиз. Изготовление изделий по рисунку, простейшему чертежу, эскизу, схеме.

Инструменты и приспособления для обработки бумаги и картона: карандаш простой, ножницы, канцелярский нож, шило, линейка, угольник, линейка с бортиком (для работы с ножом), кисточка для клея, шаблоны, подкладной лист, дощечка для выполнения работ с канцелярским ножом и шилом. Приёмы рационального и безопасного использования ножниц, канцелярского ножа, шила.

Основные технологические операции ручной обработки бумаги и картона: разметка, резание ножницами, надрезание канцелярским ножом, прокалывание шилом, гофрирование, сгибание, скручивание, сборка и скрепление деталей (клеевое, ниточное, скотчем, скобами, гвоздём, проволокой, «в надрез»), переплетение (соединение в щелевой замок), отделка аппликацией, сушка.

Практические работы: изготовление новогодних подвесок, масок, открыток, декоративных композиций, головоломок, игрушек, аппликаций.

**Текстильные материалы (5 ч)**

Виды тканей, используемые на уроках: ткани растительного и животного происхождения. Сопоставление тканей по переплетению нитей. Экономное расходование ткани при раскрое.

Нитки, используемые на уроках: мулине, для вязания.

Инструменты и приспособления для обработки текстильных материалов: иглы швейные и для вышивания, булавки с колечком, ножницы, портновский мел, выкройки, картонные кольца. Приёмы рационального и безопасного использования игл, булавок, шила.

Основные технологические операции ручной обработки текстильных материалов: отмеривание нитки, закрепление конца нитки узелком и петелькой, продёргивание бахромы, разметка через копирку, раскрой деталей по выкройке, резание ножницами, наклеивание ткани и ниток на картонную основу, сшивание деталей из ткани ручным швом «строчка», обработка края ткани петельным швом, вышивание простым крестом, наматывание ниток на кольца, натяжение ниток.

Практические работы: изготовление вышитых закладок, лент, мини-панно, футляров, нитяной графики.

**Металлы (2 ч)**

Практическое применение металлов в жизни. Виды проволоки. Выбор проволоки с учётом её свойств: упругость, гибкость, толщина. Экономное расходование материалов при разметке.

Инструменты и приспособления для обработки металлов: ножницы, кисточка с тонкой ручкой, подкладная дощечка.

Основные технологические операции ручной обработки металлов: разметка на глаз, по шаблону, резание ножницами, сгибание, скручивание, тиснение.

Практические работы: изготовление каркасных моделей человечков, брошек.

**Утилизированные материалы (5 ч)**

Практическое применение утилизированных материалов в жизни. Виды материалов, используемые на уроках: пластиковые ёмкости, упаковочная тара из пенопласта. Выбор материалов по их конструктивным свойствам.

Инструменты и приспособления для обработки утилизированных материалов: ножницы, нож канцелярский, шило, кисть для клея, фломастер, дощечка для выполнения работ с ножом и шилом. Приёмы рационального и безопасного использования ножниц, канцелярского ножа и шила.

Основные технологические операции ручной обработки утилизированных материалов: прокалывание шилом, сборка и скрепление деталей (клеевое, ниточное), тиснение, шлифование наждачной бумагой, отделка шпагатом, окрашивание.

Практические работы: изготовление вазы для осеннего букета, подставок, новогодних подвесок, игрушек-сувениров.

**Конструирование и моделирование (2 ч)**

Конструирование и моделирование несложных технических объектов по заданным (функциональным) условиям.

Практические работы: изготовление осадкомера.

**Практика работы на компьютере (10 ч)**

Компьютер. Основы работы за компьютером (4 ч)

Повторение. Организация рабочего места. Подключение к компьютеру дополнительных устройств для работы с текстом (принтер, сканер).

Технология работы с инструментальными программами (6 ч)

Инструментальные программы для работы с текстом (текстовые редакторы).

Организация работы на компьютере с соблюдением санитарно-гигиенических норм. Освоение клавиатуры компьютера. Клавиатурный тренажёр. Работа с клавиатурным тренажёром.

Знакомство с правилами клавиатурного письма (ввод букв и цифр, заглавной буквы , точки ,запятой, интервала между словами, переход на новую строку, отступ, удаление символов). Ввод в компьютер простого текста с клавиатуры.

Оформление текста. Рисунок в тексте. Использование текстового редактора для творческой работы учащихся.

Приёмы работы с документом. Сохранение документа на жёстком диске. Открытие документа. Вывод документа на печать. Демонстрация возможности ввода текста документа со сканера.

Первоначальное представление о поиске информации на основе использования программных средств для поиска информации (по ключевому слову, каталогам). Работа с простейшими аналогами электронных справочников.

**3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема раздела/ количество часов**  | **№ урока** | **Тема урока/ количество часов** |
| Искусственные материалыБумага и картон (10 ч) | 1 | Игрушка-перевёртыш /1 час |
| 2 | Игрушки-гармошки / 1 час |
| 3 | Бусы из бумаги в технике оригами/1 час |
| 4 | Новогодние фонарики /1 час |
| 5 | Маски из бумаги/1 час |
| 6 | Игрушки из бумаги. Собачка/1 час |
| 7 | Игрушка-лошадка/1 час |
| 8 | Игрушка-котёнок/1 час |
| 9 | Декоративное панно/1 час |
| 10 | Поздравительная открытка/1 час |
| Текстильные материалы (5 ч) | 11 | Футляр из ткани/1 час |
| 12 | Оформление изделий вышивкой простым крестом/1 час |
| 13 | Кукла Анишит-Йокоп/1 час |
| 14 | Кукла Летучая мышь/1 час |
| 15 | Нитяная графика/1 час |
| Утилизированные материалы (5 ч) | 16 | Брошь из фольги/1 час |
| 17 | Каркасные модели из проволоки/1 час |
| 18 | Ваза для осеннего букета/1 час |
| 19 | Изготовление осадкомера/1 час |
| 20 | Подставки из пластиковых ёмкостей/1 час |
| 21 | Подвески из пенопласта/1 час |
| 22 | Подвески из пенопласта (завершение работы) /1 час |
| Конструирование и моделирование (2 ч) | 23 | Проект коллективного создания макета села Мирного/1 час |
| 24 | Проект коллективного создания фрагмента «Бородинское сражение» /1 час |
| Практика работы на компьютере (10ч) | 25 | Компьютерные программы для работы с текстом/1 час |
| 26 | Ввод текста с клавиатуры. Текстовый редактор /1 час |
| 27 | Ввод текста с клавиатуры. Текстовый редактор/1 час |
| 28 | Редактирование и форматирование текста/1 час |
| 29 | Сохранение электронного текста/1 час |
| 30 | Иллюстрирование текста/1 час |
| 31 | Работа с текстовым редактором/1 час |
| 32 | Контрольные вопросы и задания/1 час |
| 33 | Электронные справочные издания/1 час |
| 34 | Работаем с электронной энциклопедией/1 час |